



UNIVERSITAS SAINS CUT NYAK DHIEEN

JL. JENDRAL AHMAD YANI NO. 218 KOTA LANGSA

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

EDISI I

**UNIVERSITAS SAINS CUT NYAK DHIEEN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



UNIVERSITAS SAINS CUT NYAK DHIEH LANGSA

Jln. Jend Ahmad Yani No. 218 Telp: 0641 - 4811056 Fax: 0641- 4811056 Kota Langsa-Aceh
Website: www.uscnd.ac.id Email: info@uscnd.ac.id

KEPUTUSAN UNIVERSITAS SAINS CUT NYAK DHIEH Nomor : 218. D/USCND/X/2016

TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SAINS CUT NYAK DHIEH

Rektor Universitas Sains Cut Nyak Dhien :

Menimbang : a. Bahwa untuk menjamin mutu, arah dan kelancaran Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi khususnya dharma Penelitian, maka perlu disusun Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berlaku bagi seluruh civitas akademika Universitas Sains Cut Nyak Dhien;
b. bahwa untuk memenuhi point a diatas maka perlu dilakukan di tetapkan dalam keputusan Rektor Universitas Sains Cut Nyak Dhien

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003, tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen
6. Anggaran Dasar Universitas Sains Cut Nyak Dhien Langsa
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 Tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Penyelenggara Pendidikan
9. Statuta Universitas Sains Cut Nyak Dhien

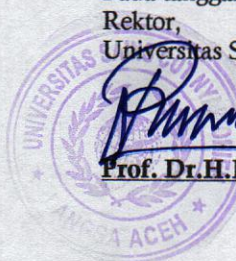
MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SAINS CUT NYAK DHIEH
Kedua : Menetapkan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, sebagaimana tercantum pada lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;
Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada Fakultas dan Program Studi untuk diketahui dan dilaksanakan
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan catatan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Langsa
Pada tanggal : 10 Oktober 2016

Rektor,
Universitas Sains Cut Nyak Dhien


Prof. Dr. H. Rusli Ghalib, SE., M.SP



TIM PENYUSUN:

1. Elisa Putri, M. Si
2. Ida Safitri, M. Pd
3. Zulham Wahyudani, S.HI., M.H., M.. Sh
4. Firda Sari, MT

KATA PENGANTAR

Buku pedoman penulisan karya ilmiah ini dimaksudkan sebagai panduan bagi civitas Universitas Sains Cut Nyak Dhien dalam penulisan karya ilmiah mereka, seperti makalah, laporan penelitian, dan skripsi. Buku panduan ini juga bermanfaat bagi akademisi lain yang berminat sebagai panduan atau bandingan dalam menulis karya ilmiah.

Buku pedoman ini disusun dengan merujuk pada berbagai konvensi penulisan karya ilmiah dari perguruan tinggi lain di dalam dan luar negeri. Di antara berbagai sumber yang dirujuk adalah panduan dari *American Psychological Association* (APA) yang kemudian disesuaikan dengan konteks sosial di Universitas Sains Cut Nyak Dhien Langsa.

Ilmu pengetahuan yang bersifat dinamis selalu sesuai dengan perkembangan zaman. Dan sebagai konsekuensinya tata cara penulisan karya ilmiah juga akan berubah pula. Sehingga sangat disadari bahwa mutu suatu karya ilmiah juga tidak mungkin dicapai pada satu kegiatan saja, tetapi dalam proses yang memerlukan waktu dan pengembangan. Sehingga kritik dan saran dari pembaca sangat diharapkan untuk perbaikan mutu buku pedoman ini pada edisi berikutnya.

Pada akhirnya, kami berharap agar buku pedoman ini bermanfaat dan dijadikan rujukan bagi para civitas di lingkungan Universitas Sains Cut Nyak Dhien Langsa dalam menulis dan menghasilkan karya ilmiah yang berstandar tinggi.

Langsa, Oktober 2016
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Tim Penyusun	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Manfaat	2
BAB II. PEDOMAN PENGUSUSLAN PENELITIAN	3
2.1. Jenis Penelitian	3
2.2. Persyaratan Penelitian	3
2.3. Penilaian dan Penilai	3
2.4. Partisipasi Mahasiswa	3
2.5. Dana Penelitian	4
2.6. Luaran	4
2.7. Jadwal Penelitian	4
BAB III. SISTEMATIKA PENULISAN	5
3.1. Penyusunan Usulan Penelitian	5
BAB IV. PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN	8
4.1. Prosedur Pengajuan Penelitian	8
4.2. Pelaporan Hasil Kegiatan Penelitian	8
4.3. Sistematis Alur Penelitian	8
4.4. Etika Penelitian dan Hak Kekayaan Intelektual	9
BAB V. PENUTUP	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program penelitian dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di lingkungan Universitas Sains Cut Nyak Dhien. Cakupan penelitian ini disesuaikan dengan rumpun ilmu masing-masing peneliti.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) merupakan salah satu komponen dalam Tridharma perguruan Tinggi, oleh karena itu selain mengajar, Dosen wajib pula melakukan penelitian untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS). Maka civitas akademik di lingkungan USCND perlu melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat guna mendukung visi, misi, dan tujuan Universitas, yang merupakan salah satu ukuran untuk menentukan mutu Pendidikan Tinggi.

USCND perlu mengembangkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, serta kegiatan ilmiah secara lebih produktif, lebih terstruktur, dan hasilnya dapat dimanfaatkan oleh kelompok yang berkepentingan.

Dasar penyusunan RIP di Universitas Sains Cut Nyak Dhien Langsa mengacu kepada berbagai kebijakan tentang penelitian di tingkat nasional, regional dan tingkat universitas, antara lain:

- a. Keputusan Kemenristek No. 193/M/KP/IV/2010
- b. Agenda Riset Nasional (2010-2014) Keputusan Menteri Riset dan Teknologi No. 193/M/Kp/IV/2010 tanggal 30 April 2010
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 Pasal 1.
- d. Rencana Strategis USCND 2016-2021.
- e. Buku panduan pelaksana penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2016.
- f. Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM USCND 2016-2020

1.2. Tujuan

Panduan penelitian Dosen ini adalah memberikan gambaran dan kesempatan kepada Dosen dari berbagai bidang disiplin ilmu di lingkungan kampus Universitas Sains Cut Nyak Dhien untuk dapat mengusulkan dan melaksanakan penelitian yang unggul, dengan tujuan untuk:

- a. Menciptakan atmosfir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Membantu Dosen USCND mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- c. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi karya ilmiah Dosen pada jurnal Nasional dan Internasional.

1.3. Manfaat

1.3.1. Manfaat Panduan

Manfaat panduan penelitian Dosen ini agar sesuai prosedur dan ketentuan format penelitian yang oleh Sim-Litabmas dan Kemenristek DIKTI, sehingga harapan terwujudnya kompetensi, kapasitas, dan kapabilitas sebagai peneliti yang merupakan bagian penting Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat terealisasi.

1.3.2. Manfaat Penelitian

- a. Hasil penelitian dapat memperkaya ilmu pengetahuan
- b. Hasil penelitian dapat menghasilkan solusi dalam menyelesaikan masalah yang terjadi di masyarakat.

BAB II

PEDOMAN PENGUSULAN PENELITIAN

2.1. Jenis Penelitian

- a. Penelitian Ditlitabmas DIKTI (pedoman mengikuti Sim-litabmas)
- b. Penelitian internal USCND
- c. Penelitian melalui kerjasama dengan instansi terkait (pedoman mengikuti mitra).

2.2. Persyaratan Penelitian

- a. Peneliti adalah dosen di lingkungan USCND
- b. Ketua peneliti adalah dosen tetap USCND
- c. Peneliti hanya berhak mengajukan 1 judul penelitian pada tahun anggaran yang sama.
- d. Penelitian yang didanai adalah proposal yang dinyatakan lolos oleh pihak LPPM
- e. Topik atau judul penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Dalam hal topik kegiatan lintas bidang ilmu, kelompok tersebut harus melibatkan Dosen dari bidang ilmu terkait sebagai anggota (multidisiplin).
- f. Melibatkan mahasiswa.

2.3. Penilaian dan Penilai

Penilai ditunjuk oleh LPPM USCND dengan ketentuan:

- a. Terdiri dari 2 orang sebagai penelitian isi dan penulisan
- b. Penilai adalah Dosen yang kompeten di bidang rumpun ilmu yang sama
- c. Usulan penelitian yang dinyatakan lulus oleh tim penilai adalah dengan nilai usulan penelitian rata-rata min 70 point (tabel penilaian terlampir)

2.4. Partisipasi Mahasiswa

Setiap penelitian yang didanai oleh USCND wajib melibatkan mahasiswa dengan surat tugas dari ketua LPPM.

Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan akademik yang telah ditetapkan oleh Fakultas dan Program studi.
- b. Mendapat persetujuan dari ketua Prodi atau pejabat di lingkungan Fakultas.

2.5. Dana Penelitian

- a. Dana Anggaran Tahunan USCND
- b. Dana riset desentralisasi Dit. Litabmas Dikti
- c. Dana riset kompetitif nasional yang berasal dari Riset Nasional Dit. Litabmas Dikti, Insentif Riset dari Kemenristek/DRN dan Riset KKP3T dari Kementrian Pertanian.
- d. Kerjasama lainnya.

2.6. Luaran

Penelitian ini diharapkan menghasilkan:

- a. Perkembangan teknologi
- b. Artikel/jurnal/Prossiding
- c. Seminar di dalam dan di luar negri
- d. Produk penelitian lainnya (bahan ajar, paten, HAKI, dll)

2.7. Jadwal Penelitian

Tabel 2.1 Jadwal Penelitian USCND

No.	Kegiatan	Bulan							
		Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep
1.	Penerimaan Proposal	■							
2.	Seminar Proposal	■							
3.	Perbaikan Proposal	■							
4.	Kontrak		■						
5.	Pelaksanaan penelitian			■	■	■	■	■	
6.	Monitoring			■	■	■			
7.	Seminar hasil								■
8.	Pengumpulan hasil								■
9.	Publikasi								■

Sumber LPPM USCND

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN

3.1. Penyusunan Usulan Penelitian

Dalam rangka pelaksanaan penelitian yang dibiayai oleh USCND diperlukan penyusunan proposal sebanyak 3 exemplar (1 untuk peneliti dan 2 untuk LPPM) sistematika penyusunan megikuti format berikut:

- a. Halaman judul (cover) disesuaikan dengan pedoman Simlitabmas DIKTI edisi terbaru pada tahun pengajuan.
- b. Halaman Pengesahan

Memuat informai umum tentang kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi judul, data akademmik pelaksana, anggota, jangka waktu kegiatan, biaya yang diperlukan.

Halaman pengesahan ditandatangani oleh 3 orang, yaitu: (1) Ketua Peneliti; (2) Dekan Fakultas/Ketua Prodi; (3) Ketua LPPPM.

- c. Isi

- 1) Pendahuluan
- 2) Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumen pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian, dan jelaskan penelitian terdahulu yang relevan.
- 3) Rumusan masalah
- 4) Rumusan masalah perlu didasarkan pada teori-teori yang berasal dari sejumlah hipotesis yang telah teruji dan masalah yang dikaji harus cenderung ke arah pengembangan pengetahuan.
- 5) Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 6) Tujuan penelitian berkaitan erat dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik mengenai hal yang akan dicapai dengan melakukan penelitian. Dan manfaat penelitian

merupakan dampak perbaikan yang diharapkan setelah melakukan penelitian.

7) Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang memiliki ISSN atau jurnal Nasional yang terakreditasi. Luaran tambahan yang diharapkan adalah prosiding pada seminar ilmiah baik berskala lokal, regional, maupun Nasional. Dan perkaya bahan ajar (referensi).

d. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian terdahulu yang berhubungan dengan penelitian yang akan dilakukan. Uraian tersebut menunjukkan bahwa permasalahan yang diteliti belum terjawab atau terpecahkan. Fakta-fakta yang dikemukakan diacu dari sumber aslinya dengan mengikuti cara sitasi (nama, tahun).

e. Metodologi Penelitian

Bagian metode penelitian, penulis tidak hanya menjelaskan upaya untuk memperoleh data penelitian secara akurat dengan menggunakan instrument pengumpul data yang valid tetapi juga menyertakan bukti yang dapat dijadikan pegangan untuk memvalidasi instrument pengumpul data tersebut. Pada bagian ini dijelaskan setiap langkah eksperimen dalam penelitian meliputi bahan, alat dan prosedur penelitian.

f. Hasil Penelitian

Hasil penelitian yang dipaparkan harus didukung oleh data dari penelitian yang dilakukan juga dibandingkan dengan hasil penelitian lain yang sebanding. Oleh sebab itu harus ada pembahasan tersendiri terhadap hasil penelitian. Secara ilmiah, hasil penelitian yang diperoleh dari penelitian dapat digunakan untuk memperoleh atau menolak interpretasi peneliti terdahulu terhadap suatu fenomena ilmiah

g. Kesimpulan dan saran

Kesimpulan merupakan gambaran tujuan yang telah dicapai dalam penelitian. Kesimpulan yang disajikan merupakan abstraksi yang diambil

berdasarkan peninjauan secara komprehensif terhadap semua data dan observasi yang dihasilkan dari penelitian dengan format penomoran. Dan saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan (sesuatu yang belum dapat dicapai dan layak untuk dilakukan).

h. Daftar Pustaka

Bagian ini memuat pustaka yang digunakan dalam penelitian. Penyusunan diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama penulis tanpa gelar keserjanaan.

i. Jadwal Penelitian

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi bagian persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart.

j. Biaya Penelitian

Sajikan rincian dana penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian dengan rekapitulasi biaya penelitian.

- 1) Biaya melaksanakan penelitian (Maks 20%)
- 2) Bahan dan peralatan penunjang penelitian maksimum (30-60%)
- 3) Perjalanan dan biaya lain-lain (Maks 10%).
- 4) Publikasi (Maks 20%)

Keterangan: biaya lain-lain mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan).

k. Daftar Lampiran

Hasil-hasil analisis harus disajikan secara sistematis untuk dapat disajikan sebagai lampiran

3.2. Penyusunan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam rangka pelaksanaan pengabdian yang dibiayai oleh USCND diperlukan penyusunan proposal sebanyak 3 exemplar (1 untuk peneliti dan 2 untuk LPPM) sistematisa penyusunan megikuti format berikut:

- a. Halaman judul (cover) disesuaikan dengan pedoman Simlitabmas DIKTI edisi terbaru pada tahun pengajuan.
- b. Halaman Pengesahan

Memuat informai umum tentang kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi judul, data akademmik pelaksana, anggota, jangka waktu kegiatan, biaya yang diperlukan.

Halaman pengesahan ditandatangani oleh 3 orang, yaitu: (1) Ketua Peneliti; (2) Dekan Fakultas/Ketua Prodi; (3) Ketua LPPM.

- c. Isi

- 1) Pendahuluan

Pelaksana PkM mengungkapkan analisis situasi yang dialami oleh mitra atau sasaran pengabdian, profil mitra, dan menjelaskan urgensi pelaksanaan pengabdian terkait.

- 2) Permasalahan mitra dan solusi

Pada bagian ini pelaksana menguraikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi mitra, serta solusi yang ditawarkan oleh pelaksana terhadap kondisi mitra.

- 3) Target

Pada bagian ini pelaksana harus dapat menjelaskan target yang diharapkan setelah kegiatan pengabdian dilaksanakan.

- d. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dijelaskan metode pelasanaan kegiatan, sasaran, output dan outcome, kemudian deskripsi proses kegiatan, keberlanjutan program, dan rekomendasi rencana tindak lanjut.

- e. Hasil Pelaksanaan

Hasil pelaksanaan yang dipaparkan harus didukung oleh data dari pelaksanaan kegiatan PkM yang dilakukan.

f. Kesimpulan dan saran

Kesimpulan merupakan gambaran tujuan yang telah dicapai dalam pelaksanaan PkM. Kesimpulan yang disajikan merupakan abstraksi yang diambil berdasarkan peninjauan secara komprehensif terhadap semua data dan observasi yang dihasilkan dari penelitian dengan format penomoran. Dan saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan (sesuatu yang belum dapat dicapai dan layak untuk dilakukan).

g. Daftar Pustaka

Bagian ini memuat pustaka yang digunakan dalam penelitian. Penyusunan diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama penulis tanpa gelar kesarjanaan.

h. Jadwal PkM

Buatlah jadwal kegiatan PkM yang meliputi bagian persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan PkM dalam bentuk bar-chart.

i. Biaya PkM

Sajikan rincian dana penelitian yang mengacu pada kegiatan pengabdian dengan rekapitulasi biaya pengabdian

- 1) Biaya pelaksanaan pengabdian (maks 20%)
- 2) Bahan habis pakai dan peralatan (maks 40-60%)
- 3) Perjalanan dan biaya lain-lain 20%.

Keterangan: biaya lain-lain mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan).

j. Daftar Lampiran

Lampiran berupa dokumentasi pelaksanaan, dokumen-dokumen lain yang mendukung kegiatan.

BAB IV

PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

1.1. Prosedur Pengajuan Penelitian dan PkM

- a. Pengajuan proposal penelitian/PkM
- b. Penerimaan usulan penelitian/PkM
- c. Pelaksanaan seminar usulan penelitian/PkM
- d. Penandatanganan kontrak dan penyaluran dana penelitian/PkM
- e. Pelaksanaan penelitian/PkM

1.2. Pelaporan Hasil Kegiatan Penelitian dan PkM

- a. Monitoring dan laporan kemajuan penelitian/ PkM
- b. Monitoring oleh LPPM dilaksanakan pada bulan ke-4 dan ke-5 saat pelaksanaan berlangsung melalui format monitoring.
- c. Laporan kemajuan penelitian diserahkan kepada LPPM di pertengahan kegiatan penelitian berlangsung, yang berisikan capaian hasil penelitian/PkM yang telah dilaksanakan.
- d. Laporan akhir penelitian/PkM
- e. Laporan akhir penelitian diserahkan kepada LPPM sesuai dengan kontrak yang telah disepakati dan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh LPPM.

1.3. Sistematis Alur Penelitian dan PkM

- a. Sosialisasi penelitian/PkM
- b. Pengajuan usulan penelitian/PkM
- c. Seleksi usulan penelitian/PkM
- d. Penetapan hasil penilaian usulan penelitian/PkM
- e. Penandatanganan kontrak penelitian/PkM
- f. Pencairan dana penelitian
- g. Pelaksanaan penelitian/PkM
- h. Monitoring dan penyerahan laporan kemajuan penelitian/PkM
- i. Penyerahan draf laporan akhir kegiatan penelitian/PkM

- j. Penyerahan laporan akhir penelitian, produk penelitian, dan artikel/hasil PkM
- k. Pencairan dana penelitian tahap II.

1.4. Etika Penelitian dan Hak Kekayaan Intelektual

Hak kekayaan intelektual (HAKI) merupakan suatu hal yang timbul dari hasil olah pikir manusia yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna bagi manusia, atau dapat pula dikatakan hak untuk menikmati secara ekonomis hasil dari suatu kreativitas intelektual yang lahir karena kemampuan intelektual manusia.

BAB V

PENUTUP

Dalam mewujudkan keunggulan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta meningkatkan kapasitas penelitian dosen, dan mengefisiensikan tata kelola penelitian dan pengabdian di USCND, disusun pedoman penulisan karya ilmiah USCND yang merupakan acuan bagi seluruh civitas akademik. Sangat diharapkan dalam kerangka mencapai keunggulan penelitian USCND dapat menghasilkan karya peniltian berupa IPTEKS yang inovatif dan terselesaikan permasalahan yang terjadi di masyarakat.